

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA ZA ODDELEK GEODETSKE STORITVE

Uvodne določbe

- (1) Splošni pogoji geodetskih storitev podjetja Dobrovita d.o.o. (v nadaljevanju: splošni pogoji) opredeljujejo pogoje za izvajanje geodetskih storitev podjetja naročnikom, obseg posameznih geodetskih storitev, definirajo dodatna dela, dodatne storitve svetovanja in dodatno naročena dela ter urejajo nekatera druga medsebojna razmerja, obveznosti in pravice, med podjetjem Dobrovita d.o.o., kot izvajalcem geodetskih storitev in naročniki geodetskih storitev, ki jih predstavljajo fizične stranke, pravne osebe, javni organi in drugi naročniki.
- (2) Predmetni splošni pogoji predstavljajo sestavni del vseh pogodb oziroma dogovorov, sklenjenih med podjetjem in naročnikom, ter se nanašajo na vsako naročilo stranke, povezano z geodetskimi storitvami (zahtevek za izvedbo geodetske storitve, ponudba, predračun, naročilo, pogodba ...). Z vstopom v pravno poslovno razmerje s podjetjem (za vstop v pravno poslovno razmerje se štejejo sprejem ponudbe, izdaja in/ali potrditev naročila, sprejem in/ali potrditev predračuna, sklenitev pogodbe – v nadaljevanju: pogodba) se šteje, da naročnik s temi splošnimi pogoji izrecno soglaša in se z njimi v celoti strinja. Prav tako naročnik izrecno priznava, da se za vsa pravna razmerja med naročnikom in podjetjem uporabljajo izključno pogodba in predmetni splošni pogoji ali drugi splošni pogoji podjetja Dobrovita d.o.o..
- (3) Predmetni splošni pogoji so objavljeni na spletni strani <https://dobrovita.com/geo>, prav tako se v fizični obliki hranijo na sedežu družbe. Naročnik je na splošne pogoje opozorjen z besedilom same ponudbe, pri čemer vsakokratna ponudba vsebuje tudi povezavo do spletnega mesta, kjer so veljavni splošni pogoji objavljeni. S tem se šteje, da so naročniku splošni pogoji znani, s sprejemom ponudbe, izdajo in/ali potrditvijo naročila, sprejemom in/ali potrditvijo predračuna, sklenitvijo pogodbe pa naročnik izjavlja, da je splošne pogoje prebral in se z njimi v celoti seznanil.
- (4) Ti splošni pogoji veljajo za vse geodetske storitve podjetja Dobrovita d.o.o., ki se izvajajo v skladu z Zakonom o katastru nepremičnin (ZKN; Uradni list RS, št. 54/2021).

Opredelitev osnovne storitve

- (5) **Obvestilo stranki o osnovni storitvi – ponudba:** Pred začetkom izvajanja storitve, stranka prejme ponudbo, ki vsebuje razčlenjen seznam postavk in količin, ki so potrebne za celovito izvedbo naročene storitve. V ponudbi so vključena standardna dela, ki izhajajo iz narave storitve in ustrezajo pričakovanemu obsegu, da izvajalec storitev uspešno zaključi. Ponudba zajema vse potrebne dele in storitve za celovito izvedbo naročene osnovne storitve. Ponudba je sestavljena na podlagi vsakokratno veljavnega priporočenega cenika geodetskih storitev Inženirske zbornice Slovenije. Cenik geodetskih storitev so pogoji, ki določajo minimalno vrednost geodetske storitve, in stroške, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem geodetskih storitev in so dostopni na spletni strani Inženirske zbornice Slovenije (v nadaljevanju IZS).
- (6) **Osnovna storitev:** Osnovna storitev (pričakovani obseg storitve, ki se vključi v ponudbo) vključuje:
 - pregled potrjenega naročila
 - pregled in analiza geodetskih podatkov in podlag ter arhivskih podatkov
 - preverjanje podatkov naročnika in morebitnih drugih udeležencev v postopku
 - obveščanje in vabljenje strank v postopku
 - v kolikor je to potrebno za izvedbo storitve, predhodna terenska priprava, vzpostavitev koordinatnega sistema in zajem podatkov, ki vplivajo na izvedbo storitve
 - izvedba terenske meritve, zajem terenskih podatkov in izvedba tehničnih postopkov glede na vrsto storitve
 - pisarniška obdelava podatkov zajetih na terenu
 - izdelava elaboratov, tehničnih skic in poročil, zapisnikov in druge dokumentacije glede na vrsto storitve
 - osnovno informiranje naročnika ter strank v postopku v zvezi s konkretno storitvijo
 - oddaja in posredovanje dokumentacije

- (7) Osnovna storitev se izvaja na podlagi naročila stranke in v skladu z dogovorjenimi pogoji in parametri ponudbe.
- (8) Podrobnejši opis osnovnih storitev je objavljen na spletni strani <https://dobrovita.com/geo>.

Dodatno zaračunljive storitve

- (9) **Dodatna dela:** V ponudbi / osnovni storitvi so vključena standardna dela, ki običajno izhajajo iz narave storitve in predstavljajo pričakovani obseg storitve. V primeru nepredvidenih dodatnih del ali dejstev, ki niso bila izrecno opozorjena s strani stranke, bodisi zaradi pomanjkanja informacij ali zavestnega prikrivanja, si izvajalec pridržuje pravico, da za dodatno porabljene delovne ure in/ali porabljena materialna sredstva, ki izhajajo iz teh okoliščin, naročniku to, v okviru končnega obračuna naročene storitve, dodatno zaračuna. Dodatna dela so opredeljena kot dodatna opravila ali meritve, ki presegajo obseg osnovnega naročila stranke - a so nujno potrebna za izvedbo osnovne storitve. Dodatna dela se zaračunajo v skladu z vsakokratno veljavnim priporočenim cenikom geodetskih storitev dostopnem na spletni strani IZS.

- (10) Dodatne storitve svetovanja: Dodatna storitev svetovanja je storitev, ki se izvaja:

- A) Kot ločeno ali dodatno od naročila primarne geodetske storitve in predstavlja dodaten obseg dela, ki ni vključen v ponudbo. Ta storitev vključuje iskanje sekundarne rešitve poleg že primarno ponujene ter poglobljeno strokovno svetovanje stranki v zvezi z njenimi potrebami.
- B) Kot dodatno svetovanje ki se izvaja takrat, ko stranka ne naroči konkretnih geodetskih storitev, ampak potrebuje usmerjanje v postopkih, informiranje ali pridobivanje podatkov, za katero je potrebno strokovno geodetsko svetovanje, ki se izvede na podlagi zahtevka za izvedbo geodetske storitve svetovanja.

Cena svetovalne ure: Za dodatne storitve svetovanja se zaračuna delo v višini 50 EUR + DDV na svetovalno uro. Minimalno obračunljivo obdobje za svetovalno uro je 30 minut.

Način zaračunavanja svetovanja:

- A) V okviru končnega obračuna naročene storitve, pri čemer iz specifikacije obračuna izhaja obseg storitev svetovanja.
- B) Naročnik za dodatne storitve svetovanja podpiše zahtevek za izvedbo geodetske storitve. Vsako opravljeno svetovalno uro, telefonsko svetovanje ali obisk na sedežu podjetja se zabeleži in zaračuna na podlagi dejanske porabe časa. Zaračunavanje se izvaja v skladu z navedeno ceno svetovalne ure, ki jo določi podjetje. Za dodatno svetovanje se naročnik obvezuje, da plača zaračunane svetovalne ure v skladu z izstavljenim računom. Plačilo je potrebno izvesti v roku 15 dni od datuma izdaje računa, razen če ni določeno drugače.

Izjeme: V nekaterih primerih podjetje lahko odloči, da se svetovanje ne zaračuna ali da se uporabi drugačen način obračuna. To se lahko zgodi v primerih, ko je svetovanje nujno potrebno za izvedbo osnovne storitve, in je vključeno v celoten paket geodetskih storitev.

- (11) **Dodatno naročena dela:** Podjetje lahko ali na zahtevo naročnika izvede dodatna dela, ki niso zajeta v osnovni storitvi ali pa se med izvedbo osnovne storitve pokaže potreba po dodatnih meritvah ali storitvah, ki niso bile prvotno predvidene. V teh primerih se naročnik in podjetje dogovorita o izvedbi teh dodatnih meritev ali storitev

Dogovor o dodatno naročenih delih: Naročnik in podjetje se o izvedbi dodatnih meritev ali storitev dogovorita na podlagi pisnega povpraševanja naročnika storitve ali izdanega zahtevka za izvedbo geodetske storitve, na podlagi katerih izvajalec naročniku izda pisno ponudbo. Ponudba vključuje opis dodatnih meritev, ceno, časovni okvir ter druge relevantne pogoje. Dodatno naročena dela se s strani podjetja izvedejo na podlagi zahtevka za izvedbo geodetske storitve, ki je za naročnika zavezujoč.

Cena dodatno naročenih del: Če stranka naroči dodatna dela, ji bo posredovana nova ponudba. Končni obračun bo vključeval dejansko porabljen sredstva in bo združil vse postavke izdanih ponudb v enem obračunu. Podjetje pri pripravi ponudbe za dodatno naročena dela, upoštevajoč zahtevnost, časovno porabo, uporabljene vire in druge relevantne dejavnike, določa cene dodatno naročenih storitev v skladu s priporočenim cenikom geodetskih storitev dostopnem na IZS. Plačilo je potrebno izvesti v roku 15 dni od datuma izdaje računa, razen če ni določeno drugače.

Preklic in sprememba storitev

- (12) **Preklic del s strani naročnika:** V primeru, da naročnik želi preklicati že potrjene storitve (potrjena ponudba / predračun / pogodba) ali dodatno zaračunljive storitve, mora o tem podjetje obvestiti pisno. Preklic je veljaven šele po pisni potrditvi s strani podjetja.

Podjetje si pridržuje pravico, da naročniku v zvezi s preklicem del zaračuna naslednje stroške:

- A) Ko podjetje že prične s pripravljalnimi postopki (administrativna faza), si podjetje pridržuje pravico, da naročniku zaračuna 100 EUR + DDV administrativnih stroškov.
- B) Odpoved v inženirski fazi (izvedeno obveščanje strank v postopku, izvedena mejna obravnava, oziroma terenska izmera): V kolikor naročnik enostransko, zaradi razlogov, ki niso na strani podjetja, oziroma razlogi odpovedi niso objektivne narave, v fazi, ko je podjetje že izvedlo navedene aktivnosti, se zaračuna storitev v vrednosti 80% ponudbene cene brez upravnih taks.
- (13) **Pravica podjetja do preklica del:** Podjetje si pridržuje pravico do preklica izvedbe del ali dodatnih del / dodatno naročenih del v primeru objektivnih razlogov, kot so nepredvidene okoliščine ali tehnične omejitve. V takem primeru podjetje obvesti naročnika o preklicu in ponudi alternativno rešitev, če je to mogoče. V tem primeru se morebitna že opravljena dela s strani podjetja naročniku ne zaračunavajo.
- (14) **Zahteva za spremembo naročila:** V primeru, da naročnik želi spremeniti že oddano naročilo za geodetske storitve, mora podati pisno zahtevo za spremembo. Zahteva za spremembo naročila mora vsebovati jasno opredelitev sprememb, ki jih želi naročnik. Po prejemu zahteve za spremembo naročila bo podjetje ocenilo zahtevnost sprememb, vpliv na izvedbo in morebitne dodatne stroške ter naročniku izdalo novo ponudbo. Podjetje bo naročnika obvestilo o morebitnih posledicah spremembe, vključno s prilagoditvijo cene, časovnega okvira in drugih relevantnih vidikov. Sprememba naročila bo veljavna šele po pisni potrditvi s strani podjetja. Podjetje si pridržuje pravico do zavrnitve spremembe naročila, če oceni, da sprememba ni izvedljiva ali ima prevelik vpliv na izvajanje storitev.
- (15) **Nedokončana in ponovno začeta dela:** Za nedokončano storitev se šteje storitev pri kateri v roku 12 mesecev od izvedbe inženirske faze, podjetje zaradi razlogov, ki niso na strani podjetja, ne more uspešno zaključiti storitve. V kolikor nastanejo okoliščine, zaradi katerih dokončanje storitve ni možno, podjetje, na podlagi ugotovljenih razlogov za zastoje v izvedbi del, ukrepa na naslednje možne načine.
- A) **Razlogi na strani naročnika (neodzivnost, oviranje postopka, prenehanje potreb na strani naročnika,...):** Podjetje si pridržuje pravico, da v tem primeru naročniku poda pisno izjavo o izvedenih delih ter razlogih za ne-dokončanje storitve, naročniku pa storitev zaračuna po dejansko opravljenih delovnih urah ter materialne stroške, ki ga je imelo v zvezi z izvedbo konkretne storitve, ne glede na vrednost ponudbe.
- B) **Drugi razlogi (nedostopnost strank v postopku, administrativne ovire, kompleksnost postopka,...):** Podjetje naročniku predlaga spremembo naročila v kolikor bi na podlagi le-tega bil možen zaključek storitve. V kolikor tudi to ni možno in prevlada objektivno dejstvo, da storitve ni možno zaključiti, podjetje naročniku poda pisno izjavo o izvedenih delih ter razlogih za ne-dokončanje storitve, naročniku pa storitev zaračuna po dejansko opravljenih

delovnih urah ter materialne stroške, ki ga je imelo v zvezi z izvedbo konkretne storitve, ne glede na vrednost ponudbe.

- C) Ponovno začeta dela:** V kolikor se zaradi katerih koli razlogov v času trajanja izvajanja storitve spremeni stanje v naravi, zaradi katerega je potreben dodaten obisk terena / preverba podatkov / uskladitev dejanskega stanja, se naročniku poda pisno izjavo, v kateri se ga seznani z obsegom dodatnih del in sprememb, naročniku pa zaračuna dejansko opravljene delovne ure ter materialne stroške, ki ga je imelo v zvezi z izvedbo konkretne storitve.

Drugo

- (16) **Pravice intelektualne lastnine:** Vse intelektualne pravice, ki izhajajo iz izvajanja geodetskih storitev, pripadajo podjetju. Stranka ne sme brez izrecnega pisnega dovoljenja podjetja uporabljati ali razširjati nobenih intelektualnih pravic, ki so povezane z izvedenimi storitvami.
- (17) **Varovanje podatkov:** Podjetje se zavezuje, da bo varovalo zaupnost in zasebnost vseh podatkov, ki jih pridobi od stranke v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu podatkov.
- (18) **Plačilni pogoji:** Naročnik je dolžan plačati dogovorjeno ceno za izvedbo geodetskih storitev v skladu z izdanim obračunom. Plačilo za izvedene geodetske storitve je potrebno izvesti v skladu z dogovorjenimi pogoji plačila, navedenimi na računu ali drugem plačilnem dokumentu, ki ga izda podjetje.

V primeru, da naročnik ne izvede plačila za izvedene geodetske storitve v roku, določenem na računu ali v drugem plačilnem dokumentu, se šteje, da naročnik krši plačilno obveznost. V tem primeru ima podjetje pravico uporabiti naslednje ukrepe:

- Poslati opomnik naročniku s pozivom k plačilu ter določenim novim rokom za izvedbo plačila.
- Začeti postopek izterjave dolga prek pravnih sredstev, vključno s sodnim postopkom, v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik v primeru zamude pri plačilu za geodetske storitve nosi vse stroške, povezane z izterjavo dolga, vključno z morebitnimi pravnimi stroški, sodnimi taksami in stroški zunanjih izterjevalcev.

Podjetje si pridržuje pravico do zadržanja izdaje končnih rezultatov geodetskih storitev naročniku, dokler naročnik ne izpolni svojih plačilnih obveznosti v celoti.

V primeru, da naročnik ne plača izvedenih geodetskih storitev v skladu z dogovorjenimi pogoji, si podjetje pridržuje pravico do vložitve odškodninskega zahtevka za povrnitev morebitne škode, ki je nastala zaradi neplačila ali zamude pri plačilu.

V primeru neplačila naročnik dovoljuje upravljalcu zbirk osebnih podatkov Dobroviti d.o.o., da te podatke posreduje pristojnemu organu za potrebe prisilne izterjave plačila stroškov postopka.

Dodatno se obračuna taksa po Zakonu o upravnih taksah – ZUT (Uradni list RS, št. 106/2010 – u.p.b.).

- (19) **Protokol obveščanja in odgovornosti glede gospodarske javne infrastrukture pri geodetskih storitvah:** Naročnik geodetskih storitev je dolžan pred začetkom izvajanja meritev opozoriti izvajalca o morebitni gospodarski javni infrastrukturi, ki poteka po parcelah, ki so predmet geodetskih meritev. Naročnik storitve je obvezan, da izvajalca dejavnosti, ki bo izvajal storitve v območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture, pisno obvesti najmanj 8 dni pred začetkom opravljanja storitve. To vključuje zlasti območja obratovanja podzemnega elektroenergetskega omrežja, komunalne infrastrukture in podobno.

Kapalniška pot 2, 1351 Brezovica pri Ljubljani
05 9082 203
info@geovita.si

V primeru, da pride do poškodovanja podzemnih vodov, za katerega naročnik ni pravočasno obvestil izvajalca, naročnik v celoti prevzema odgovornost za vse morebitne nadaljnje odškodninske ali druge civilno-pravne zahtevke, ki nastanejo zaradi škode ali morebitnih popravil. Ta pravilo velja kot zaščitna klavzula, namenjena ohranjanju varnosti in integritete gospodarske javne infrastrukture, hkrati pa zagotavlja skrbnost in sodelovanje med naročnikom in izvajalcem geodetskih storitev.

Končne določbe

- (20)**Veljavnost splošnih pogojev:** Ti splošni pogoji veljajo od 1. 1. 2024 dalje do preklica ali spremembe in se uporabljajo za vsa naročila geodetskih storitev, ki so sklenjena med naročnikom in podjetjem Dobrovita d.o.o..
- (21)**Spremembe pogojev:** Podjetje si pridržuje pravico do spremembe splošnih pogojev poslovanja za Oddelek za geodetske storitve. V primeru spremembe splošnih pogojev bo podjetje ustrezno obvestilo stranke vsaj 30 dni pred uveljavitvijo sprememb.
- (22)**Reševanje sporov:** Morebitne spore ali nesoglasja med podjetjem in stranko bomo skušali rešiti s pogajanjem in vzajemnim dogovorom. V primeru, da spor ni mogoče rešiti s pogajanjem, se strinjamo, da se pristopi k alternativnemu načinu reševanja sporov, kot je mediacija ali arbitraž, v skladu z veljavno zakonodajo. Če to ne bo mogoče, za vse spore, nastale iz razmerja med podjetjem Dobrovita d.o.o. in naročnikom, velja izključna uporaba prava Republike Slovenije, za pristojno pa družba in naročnik določata stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.
- (23)**Naročnik s potrditvijo ponudbe/predračuna oziroma podpisom pogodbe vsakokrat posebej izjavlja, da je splošne pogoje prebral in se z njimi strinja.**

Ljubljana, 1.1.2024

Dobrovita d.o.o.
Direktor: Klemen Grom

Uredil/a
Uroš Urbas

Odobril/a
Klemen Grom

Št. dokumenta
DN 2.07.009

Izdaja/verzija
1

Datum
1.1.2024